

COLEGIUL PSIHOLOGILOR DIN ROMÂNIA

PROCEDURĂ ÎNSCRIERE ÎN REGISTRUL SUPERVIZORILOR

Prezenta procedură de înscriere în "Registrul supervizorilor" este elaborată în conformitate cu prevederile Art. 74 din Regulamentul de organizare și funcționare internă al Colegiului Psihologilor din România aprobat prin Hotărârea nr. 4/2018 a Convenției Naționale a Colegiului Psihologilor din România și în conformitate cu prevederile cuprinse în Hotărârea Consiliului Colegiului Psihologilor din România Nr. 4 din 13.03.2019, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 268 din 09 aprilie 2019.

Procedura de înscriere în "Registrul supervizorilor" implică parcurgerea următoarelor etape:

Etapa 1: Accesarea site-ului Colegiului Psihologilor din România, www.alegericpr.ro, Home page, Secțiunea "Înregistrare supervizori";

Etapa 2: Descărcarea și completarea Declarației pe propria răspundere pentru înregistrarea în Registrul supervizorilor, astfel:

2.1. Dacă activitatea de supervizare profesională în psihologie se derulează în: cabinet individual de psihologie, societate civilă profesională de psihologie sau cabinete asociate, se completează documentul: "Declarația pe propria răspundere înregistrare în Registrul supervizorilor – CIP / SCPP / Cabinete asociate";

2.2. Dacă activitatea de supervizare profesională în psihologie se derulează în cadrul unei asociații formatoare, furnizor de formare profesională înregistrat la Colegiul Psihologilor din România, se completează documentul: "Declarația pe propria răspundere înregistrare în Registrul supervizorilor – prin asociații formatoare, furnizori de formare profesională";

Etapa 3: Completarea tuturor câmpurile din formularul pentru înscrierea în registrul supervizorilor și verificarea cu atenție a datelor de contact menționate în formular, astfel încât acestea să fie completate corect: adresă de e-mail, număr de telefon, aceste informații reprezentând datele de contact la care se va transmite automat e-mail de confirmare pentru solicitarea transmisă și e-mail de validare / invalidare / solicitare completări pentru solicitarea transmisă;

Etapa 4: Încărcarea în formularul pentru înscrierea în registrul supervizorilor a declarației pe propria răspundere completată, semnată, parafată și ștampilată (în funcție de situația în care vă regăsiți, vă rugăm să completați o singură declarație pe propria răspundere, una dintre cele menționate la punctele 2.1. sau 2.2. din prezenta procedură);

Etapa 5: Transmiterea solicitării pentru înscrierea în registrul supervizorilor, după finalizarea completării formularului și încărcarea declarației pe propria răspundere;

Etapa 6: După expedierea solicitării pentru înscrierea în registrul supervisorilor, se va transmite prin e-mail solicitantului un mesaj de confirmare pe site și un e-mail pe adresa menționată de către solicitant în formularul completat. Acest e-mail reprezintă confirmarea înregistrării solicitării, un sumar al solicitării și transmiterea solicitării pentru verificare și validare.

Etapa 7: În termen de maximum 10 zile de la transmiterea solicitării se va trimite un e-mail de pe adresa inregistrasesupervisor@alegericpr.ro pentru validarea solicitării și comunicarea acesteia pentru afișarea pe site-ul www.alegericpr.ro, în Registrul supervisorilor.

În situația în care există anumite dificultăți întâmpinate în procesul de validare (de ex., declarația pe propria răspundere nu este semnată, parafată, ștampilată, solicitantul figurează ca fiind suspendat în Registrul unic al psihologilor cu drept de liberă practică, nu este identificată în Registrul formelor de exercitare calitatea de psiholog titular sau psiholog angajat într-o formă de exercitare, etc.), se va transmite e-mail de pe adresa: inregistrasesupervisor@alegericpr.ro cu solicitarea clarificării situațiilor semnalate.

O solicitare poate obține unul dintre următoarele statusuri, rezoluții:

- a) Solicitare validată – se primește e-mail de validare de pe adresa inregistrasesupervisor@alegericpr.ro și solicitantul este înscris în Registrul supervisorilor afișat pe site-ul www.alegericpr.ro, secțiunea Registre, în termende maximum 15 zile de la data transmiterii solicitării;
- b) Solicitare pentru care se impun clarificări – se primește e-mail de pe adresa inregistrasesupervisor@alegericpr.ro și solicitantul trebuie să clarifice aspectele semnalate în e-mail, dacă există această posibilitate. O astfel de rezoluție, după analizarea răspunsului / documentelor transmise de solicitant sau constatând lipsa transmiterii clarificărilor solicitate, va primi un nou status:
 - b1) Solicitare validată
 - b2) Solicitare invalidată
- c) Solicitare invalidată – unul sau mai multe dintre criteriile formale cuprinse în declarația pe propria răspundere și menționate în formularul completat nu respectă prevederile Art. 74 din Regulamentul de organizare și funcționare internă al Colegiului Psihologilor din România aprobat prin Hotărârea nr. 4/2018 a Convenției Naționale a Colegiului Psihologilor din România și / sau prevederile cuprinse în Hotărârea Consiliului Colegiului Psihologilor din România Nr. 4 din 13.03.2019, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 268 din 09 aprilie 2019.