

COLEGIUL PSIHOLOGILOR DIN ROMÂNIA

Comisia de psihologie clinică și psihoterapie

Procedură privind atestarea dreptului de supervizare profesională în specialitățile psihologie clinică, consiliere psihologică și psihoterapie

I. Precizări generale privind atestarea dreptului de supervizare profesională

1. Atestarea dreptului de supervizare se poate face pentru psihologii care îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) cerințele definite prin Hot. CD nr. 5 / 2015, publicată în MO 514 bis din 10.07.2015;
- b) au un minim de 7 ani de experiență profesională în regim autonom, dintre care minim 2 ani ca psiholog specialist;
- c) cunosc legislația și reglementările specifice domeniului / specialității.

2. Atestarea dreptului de supervizare se face pe baza analizei dosarului depus de candidat și a interviului susținut în fața comisiei.

3. Pentru specialitățile consiliere psihologică și psihoterapie dreptul de supervizare profesională este acordat în modalitatea sau modalitățile specifice în care psihologul solicitant are competență.

4. Pentru specialitățile consiliere psihologică și psihoterapie supervizarea obligatorie în vederea obținerii autonomiei profesionale se derulează în cadrul școlilor.

II. Conținutul dosarului pentru obținerea calității de supervisor:

1. Pentru specialitatea Psihologie clinică

- a) cererea de solicitare a calității de supervisor;
- b) copia ultimului atestat de liberă practică dobândit;
- c) un plan de supervizare;
- d) un raport de activitate care să conțină informații referitoare la: probele psihologice utilizate, cazuistica, activitatea de formare continuă și de documentare / activitate științifică;
- e) un raport de evaluare clinică complexă;
- f) copia după documentul de plată a taxei de atestare profesională.

2. Pentru specialitatea consiliere psihologică (de o anumită orientare terapeutică) și

3. Psihoterapie (de o anumită orientare terapeutică)

- a) cererea de solicitare a calității de supervisor;
- b) copia ultimului atestat de liberă practică dobândit;
- c) un raport de activitate care să conțină informații referitoare la: cazuistica, activitatea de formare continuă și de documentare / activitate științifică;
- d) un plan de supervizare;
- e) un studiu de caz ilustrativ pentru practica personală;
- f) copia documentului de plată a taxei de atestare profesională.