

**COLEGIUL PSIHOLOGILOR DIN ROMÂNIA**

Filiala \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ Din \_\_\_\_\_

Secretariatul C.D.

Nr. \_\_\_\_\_ Din \_\_\_\_\_

**Conținutul dosarului pentru avizarea programelor de formare profesională continuă,  
cu caracter repetitiv**

- a) Cerere adresată Comitetului director al Colegiului Psihologilor din România – exemplar original;
- b) Fișa programului – copie, în conformitate cu originalul;
- c) CV formator/formatori – exemplar original;
- d) Atestatele de liberă practică ale formatorului/formatorilor – copie, în conformitate cu originalul;
- e) Model certificat absolvire – copie, în conformitate cu originalul;
- f) Document plată taxă de avizare – copie, în conformitate cu originalul;
- g) Modelul contractului de formare profesională încheiat cu participanții – copie, în conformitate cu originalul;
- h) Formularul de feedback – copie, în conformitate cu originalul.

**Notă:**

*Conform Art. 29, alin. 1 (b) și alin. 2 din Anexa 2 a Hotărârii Comitetului director Nr. 1/2019, pentru programele de formare continuă este necesară existența unui formator pentru fiecare 50 ore prevăzute în cadrul programului. Formatorii trebuie să aibă pregătirea și experiența corespunzătoare conținuturilor acoperite în cadrul programului.*

*Conform Art. 30, (a) și (b) din Anexa 2 a Hotărârii Comitetului director Nr. 1/2019: Formatorii internaționali trebuie să îndeplinească următoarele criterii: a) Sunt recunoscuți de asociația*

*națională relevantă din țara de origine sau să dispună de recunoaștere internațională; b) Sunt asumați de un furnizor de formare profesională din România, printr-o relație contractuală.*

- Dosarul se depune în format fizic și pe CD/DVD/stick (cu actele scanate în formă continuă – **un singur document în format pdf**)