

**COLEGIUL PSIHOLOGILOR DIN ROMÂNIA**

**CONȚINUT DOSAR PENTRU ÎNREGISTRARE FORMĂ DE EXERCITARE A PROFESIEI DE  
PSIHOLOG CU DREPT DE LIBERĂ PRACTICĂ  
CABINET INDIVIDUAL DE PSIHOLOGIE**

1. **Opis cu documentele din dosar** – exemplar original (se completează un document – tehnoredactat sau scris de mână, care să cuprindă toate actele depuse în dosarul de atestare profesională);
2. **Act constitutiv\*** – exemplar original;  
*\*Consultați Secțiunea Dosare - Documente utile pentru depunerea dosarelor, modelul de Act constitutiv pentru cabinetul individual de psihologie. Important: denumirea cabinetului individual de psihologie va cuprinde numele și prenumele titularului cabinetului individual, urmat de sintagma “cabinet individual de psihologie”. Trebuie completate toate câmpurile din document, datat, parafat și semnat de titular;*
3. **Atestat de liberă practică în specialitatea\*** .....copie, în conformitate cu originalul, parafată și semnată de titular;  
*\*În situația în care titularul deține mai multe atestate de liberă practică va depune la dosar copie, în conformitate cu originalul, după fiecare atestat de liberă practică aferent specialităților pentru care solicită înregistrarea cabinetului individual de psihologie;*
4. **Contract de supervizare profesională\*** înregistrat la Secretariatul Colegiului Psihologilor din România - copie, în conformitate cu originalul, parafată și semnată de titular;  
*\*Se depune doar în situația în care titularul deține atestat de liberă practică având treapta de practicant, regim exercitare supervizare, pentru una sau mai multe dintre specialitățile pentru care solicită înregistrarea cabinetului individual de psihologie.*  
*\*În cazul în care activitatea de supervizare profesională se derulează cu mai mulți supervizori, dosarul va conține toate contractele de supervizare profesională.*
5. **Dovada deținerii legale a spațiului ce constituie sediul profesional și punctul de lucru al cabinetului individual de psihologie\*** – copie, în conformitate cu originalul, parafată și semnată de titular;
  - **\*Situația 1** – sediul profesional al cabinetului individual de psihologie este și punct de lucru – se depun actele aferente acestui spațiu și se menționează, în actul constitutiv, aceeași adresă pentru sediul profesional (punctul 2 din actul constitutiv) și punctul de lucru (punctul 3.1. din actul constitutiv);
  - **\*Situația 2** – sediul profesional al cabinetului individual de psihologie nu este și punct de lucru, acest punct de lucru urmând să funcționeze într-un alt spațiu decât sediul profesional. În acest caz, se depun acte prin care să se facă dovada deținerii legale a spațiului atât pentru sediul profesional, cât și pentru punctul de lucru. În actul

constitutiv, la punctul 2, se va menționa adresa sediului profesional și la punctul 3.1. adresa punctului de lucru;

- **\*Situția 3** – sediul profesional al cabinetului individual de psihologie este și punct de lucru și, titularul, la data depunerii actelor pentru înregistrarea cabinetului individual de psihologie dorește înființarea unui punct de lucru suplimentar. În acest caz, se depun acte prin care să se facă dovada deținerii legale atât pentru sediul profesional care este și punct de lucru, cât și pentru al doilea punct de lucru. În actul constitutiv, la punctul 2, se va menționa adresa sediului profesional, la punctul 3.1. adresa primului punct de lucru, care coincide cu adresa sediului profesional și la punctul 3.2. se va menționa adresa celui de-al doilea punct de lucru.

\*Actele care atestă dovada deținerii legale a spațiului pot fi reprezentate de:

- contract de vânzare cumpărare;
- titluri de proprietate;
- certificat de moștenitor;
- contract de concesiune;
- contract de asociere în participațiune;
- contract de închiriere;
- contract de subînchiriere;
- contract de locațiune;
- contract de uzufruct;
- contract de uz;
- contract de comodat.

6. **Extras CF pentru spațiul ce constituie sediul profesional al cabinetului individual de psihologie/punctul de lucru\*** care nu trebuie să fie mai vechi de 6 luni calculate începând cu data eliberării acestuia și până la data înregistrării dosarului la Secretariatul Colegiului Psihologilor din România – copie, în conformitate cu originalul, parafată și semnată de titular;

*\*Se depun documente raportat la situațiile descrise la punctul 5 din opis.*

**\*Excepție: în cazul actelor de spațiu întocmite în formă autentică, dovada deținerii legale a proprietății nu este necesară.** De exemplu, dacă încheiați un contract de închiriere înregistrat la ANAF, dovada dreptului de proprietate este verificată înainte de înregistrarea contractului, situație în care nu mai este necesar să depuneți extrasul CF.

**\*Descriere situație posibilă:** pentru spațiul ce constituie sediul profesional al cabinetului individual de psihologie încheiați un contract de comodat cu proprietarul sediului. În acest caz, este necesar ca la dosar să depuneți dovada că persoana/compania cu care ați încheiat contractual de comodat deține legal spațiul respectiv.

7. **Schița spațiului\*** – copie, în conformitate cu originalul, parafată și semnată de titular; Suprafața spațiului în care se efectuează evaluări pentru specialitatea psihologia transporturilor să fie de minimum 20 mp.

Pentru specialitățile psihologie clinică, consiliere psihologică, psihoterapie, psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională și psihopedagogie specială suprafața spațiului în care este derulată activitatea profesională trebuie să fie de minimum 10 mp, cu acces la grup sanitar și sală de așteptare (poate fi o cameră separată sau dacă activitatea se desfășoară în clinică, atunci sala de așteptare comună cu alte cabinete).

*\*Se depun documente raportat la situațiile descrise la punctul 5 din opis.*

*\*Se depune copie, în conformitate cu originalul, după schița spațiului pe care apar notate suprafețele.*

*\*Pe schiță se evidențiază spațiul destinat cabinetului individual de psihologie (cuprinde și anexele: grup sanitar, sală de așteptare, etc.).*

8. **Declarația pe propria răspundere a titularului privind folosirea, în scop exclusiv profesional, a spațiului destinat sediului profesional și punctului de lucru** – exemplar original, parafat și semnat de titular;

*\*Descriere situații posibile:* sediul profesional este și punct de lucru (*se completează declarația în care este menționat sediul profesional și punctul de lucru*); punctul de lucru este într-un alt spațiu decât sediul profesional (*se completează declarație pentru spațiul ce reprezintă sediul profesional și declarație pentru spațiul ce reprezintă punctul de lucru*); se solicită înregistrarea sediului profesional și a mai multor puncte de lucru (*se completează declarație pentru spațiul ce reprezintă sediul profesional și câte o declarație pentru spațiu ce reprezintă puncte de lucru*).

9. **Dovada deținerii dotării metodologice pentru desfășurarea activității profesionale în specialitatea/specialitățile pentru care titularul solicită înregistrarea cabinetului individual de psihologie\*** – copii, în conformitate cu originalul, parafate și semnate de titular;

*\*Dotarea metodologică trebuie să respecte **Capitolul V – Standarde specifice, punctul c Evaluare și diagnoză din Codul deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică.***

*\*Documentele care atestă dovada deținerii dotării metodologice pot fi reprezentate de:*

- contracte de achiziție + facturi aferente + chitanțe / ordin de plată;
- și/sau licențe de utilizare emise pe numele titularului;
- și/sau contracte de asociere în participațiune;
- și declarația pe propria răspundere a titularului pentru utilizarea, în activitatea profesională, a unor metode și tehnici de evaluare psihologică ale căror caracteristici – validitate, fidelitate, nu sunt cunoscute pentru populația testată (**Secțiunea C2 – Condiții de utilizare a instrumentelor, Art. 152 din Codul deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică**), doar în condițiile în care această declarație este însoțită de documente menționate la alineatele anterioare.
- **pentru specialitatea psihologie clinică** se solicită minim 2 (două) probe de evaluare psihologică avizate de către Comitetul director al Colegiului Psihologilor din România, cu precizarea că cele 2 (două) probe de evaluare psihologică trebuie să măsoare constructe diferite, respectiv să răspundă principiului responsabilității (să acopere obiectul de activitate al cabinetului individual de psihologie);
- **pentru specialitățile psihologia muncii și organizațională și psihologia aplicată în servicii** se solicită minim 3 (trei) probe de evaluare psihologică avizate de către Comitetul director al Colegiului Psihologilor din România care să măsoare aspecte/dimensiuni/caracteristici diferite;
- **pentru specialitatea psihologia transporturilor** se solicită minim 3 (trei) probe de evaluare psihologică avizate de către Comitetul director al Colegiului Psihologilor din România. Printre acestea să existe probe cu ajutorul cărora să se evalueze reactivitatea psihomotorie și coordonarea senzorio-motorie;  
**Pentru specialitatea psihologia transporturilor** fiecare punct de lucru va fi dotat cu metodologie specifică potrivit actualelor reglementări.
- **pentru specialitățile psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională și psihopedagogie specială** se solicită minim 2 (două) probe de evaluare psihologică avizate de către Comitetul director al Colegiului Psihologilor din România, care să evalueze două constructe psihologice diferite;

- **pentru specialitatea psihologie aplicată în domeniul securității naționale** se solicită minim 3 (trei) probe de evaluare psihologică avizate de către Comitetul director al Colegiului Psihologilor din România;
- **pentru specialitatea psihologie judiciară – evaluarea comportamentului simulat prin tehnica poligraf** se solicită actul de vânzare-cumpărare al aparatului, softul asociat care să conțină minim 3 (trei) baterii de teste licențiate.

**10. Dovada deținerii dotării tehnice pentru desfășurarea activității profesionale în specialitatea/specialitățile pentru care titularul solicită înregistrarea cabinetului individual de psihologie\*** – copii, în conformitate cu originalul, parafate și semnate de titular;

\*Documentele care atestă dovada deținerii dotării tehnice pot fi reprezentate de:

- facturi;
- chitanțe;
- bonuri fiscale;
- ordine de plată.

\***Descriere situație posibilă:** Titularul nu mai este în posesia documentelor descrise la paragraful anterior prin care să dovedească deținerea dotării tehnice pe care dorește să o pună la dispoziția cabinetului individual de psihologie. În acest caz, se poate întocmi un contract de comodat pentru bunuri, cu titlu gratuit sau o declarație pe propria răspundere a titularului, în oricare dintre situații fiind important a fi menționate bunurile ce reprezintă dotarea tehnică, o descriere a acestora și a modului în care a intrat în posesia lor.

**11. Dovada patrimoniului/capitalului social subscris și vărsat, respectiv dovada aporturilor în natură\*** – copii, în conformitate cu originalul, parafate și semnate de titular;

\*Se referă la punctul 4 din Actul constitutiv;

\*Dovada patrimoniului poate fi realizată prin documentele justificative de achiziție a bunurilor deținute în proprietate, aportate desfășurării activității profesionale;

\*Dovada patrimoniului poate fi efectuată prin depunerea fotocopiilor după contractele de achiziție, facturi, chitanțe, bonuri fiscale.

**12. Dovada achitării taxei profesionale** pentru analiză dosar înregistrare formă de exercitare a profesiei de psiholog cu drept de liberă practică / înregistrare menționi la certificatul de înregistrare / modificare certificat de înregistrare formă de exercitare a profesiei de psiholog cu drept de liberă practică (schimbare sediu profesional) (detaliile referitoare la valoarea taxei profesionale sunt afișate pe site-ul [www.alegericpr.ro](http://www.alegericpr.ro), secțiunea Dosare și secțiunea Taxe profesionale);

**13. Ultima filă din dosar** (se regăsește pe site-ul [www.alegericpr.ro](http://www.alegericpr.ro), secțiunea Dosare – se numerotează fiecare pagină din dosar, pe ultima filă se notează numărul de pagini și se semnează olograf de către deponent);

**Notă:** *Dosarele se înaintează Secretariatului Colegiului Psihologilor din România exclusiv on-line, cu actele scanate în formă continuă – un singur document în format pdf, în conformitate cu informațiile referitoare la depunerea dosarelor prezentate pe site-ul [www.alegericpr.ro](http://www.alegericpr.ro), secțiunea Dosare.*